****

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОДОВИННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 09.09 .2024 г. №162

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному

предприятию « Октябрьский групповой

водопровод» на финансовое обеспечение затрат,

связанных с выполнением ремонтных работ на сетях водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности

Подовинного сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне- зимнему периоду

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Совет депутатов Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района РЕШАЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий Муниципальному унитарному предприятию « Октябрьский групповой водопровод» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением ремонтных работ на сетях водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Подовинного сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне- зимнему периоду (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3.Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района Шмидт Н.С.

И.о.Председателя Совета депутатов

Подовинного сельского поселения И.П.Яковлева

Глава Подовинного

сельского поселения Н.С.Шмидт

 Приложение

к Решению Совета депутатов

Подовинного сельского поселения

Октябрьского муниципального района

от 09.09.2024г. № 162

# Порядокпредоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Октябрьский групповой водопровод» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением ремонтных работ на сетях водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Подовинного сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Октябрьский групповой водопровод» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением ремонтных работ на сетях водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Подовинного сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/0) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и устанавливает порядок предоставления в 2024 году субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Октябрьский групповой водопровод» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением ремонтных работ на сетях водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Подовинного сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду (далее именуются соответственно - Субсидия, Предприятие) за счет средств бюджета Подовинного сельского поселения.

2. Субсидия предоставляется на выполнение мероприятий по ремонту сетей водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Подовинного сельского поселения и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия - финансовое обеспечение мероприятий по ремонту сетей водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Подовинного сельского поселения и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Подовинного сельского поселения на 2024 год, и доведенных Администрации Подовинного сельского поселения на цели, указанные в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств.

4. Органом местного самоуправления Подовинного сельского поселения, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/162) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Администрация Подовинного сельского поселения.

Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением ремонтных работ на сетях водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Подовинного сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду.

5. Сведения о Субсидии размещаются на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Результатом предоставления Субсидии являются выполненные ремонтные работы на сетях водоснабжения по состоянию на 31 декабря 2024 года.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в заключаемом между Администрацией Подовинного сельского поселения и Предприятием соглашении о предоставлении Субсидии, предусмотренном [пунктом 1](#sub_1019)3 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия Предприятия следующим требованиям:

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного [пунктом 1](#sub_1019)3 настоящего Порядка:

у Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Подовинного сельского поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Подовинным сельским поселением;

Предприятие не должно находиться в процессе [реорганизации](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/57) (за исключением реорганизации в форме присоединения к Предприятию другого юридического лица), [ликвидации](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/61), в отношении него не введена [процедура банкротства](https://internet.garant.ru/document/redirect/185181/27), деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/3012) Российской Федерации;

Предприятие не должно получать средства из бюджета Подовинного сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Подовинного сельского поселения на цели, установленные в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/1) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

Предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Предприятия.

8. Для получения Субсидии Предприятие предоставляет в Администрацию Подовинного сельского поселения заявку в произвольной форме, содержащую в том числе адрес электронной почты Предприятия и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Предприятии, о подаваемой Предприятием заявке, иной информации о Предприятии, связанной с предоставлением Субсидии (далее именуется - заявка). К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов Предприятия (далее именуется - уполномоченное лицо);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного [пунктом 12](#sub_1019) настоящего Порядка;

3) справка, содержащая сведения о том, что на первое число месяца, в котором заключается соглашение о предоставлении Субсидии, предусмотренное [пунктом 12](#sub_1019) настоящего Порядка:

у Предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Подовинного сельского поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Подовинным сельским поселением;

Предприятие не находится в процессе [реорганизации](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/57) (за исключением реорганизации в форме присоединения к Предприятию другого юридического лица), [ликвидации](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/61), в отношении него не введена [процедура банкротства](https://internet.garant.ru/document/redirect/185181/27), деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/3012) Российской Федерации;

Предприятие не получает средства из бюджета Подовинного сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Подовинного сельского поселения на цели, установленные [пунктом 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

Предприятие не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Предприятие не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/1) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

Предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Предприятия;

4) согласие Предприятия на осуществление в отношении него проверок, указанных в [пункте 17](#sub_1024) настоящего Порядка;

5) расчёт и обоснование запрашиваемой суммы субсидии, содержащий дефектные ведомости, локальные сметы на выполнение мероприятий по ремонту сетей водоснабжения, находящихся у Предприятия в оперативном управлении или хозяйственном ведении, обосновывающий направление и размер предстоящих расходов.

Заявка, прилагаемые к ней документы, указанные в [подпунктах 1](#sub_1011), [3](#sub_1013), [4](#sub_1014) настоящего пункта и расчет, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, должны быть подписаны руководителем Предприятия или уполномоченным лицом (с приложением соответствующей доверенности) и скреплены печатью Предприятия.

В случае если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные руководителя Предприятия (уполномоченного лица), главного бухгалтера Предприятия, Предприятие представляет письменное согласие руководителя Предприятия (уполномоченного лица), главного бухгалтера Предприятия на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Любые исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются.

Подпись руководителя Предприятия или уполномоченного лица должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

Заявка и документы, приложенные к заявке, представляются в Администрацию Подовинного сельского поселения руководителем Предприятия или уполномоченным представителем (с приложением соответствующей доверенности) на бумажном носителе.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для получения Субсидии документов, информации и сведений, содержащихся в них, несет Предприятие.

Датой представления Предприятием заявки считается день ее регистрации в Администрации Подовинного сельского поселения.

9. Администрация Подовинного сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 8](#sub_1010) настоящего Порядка, осуществляет их проверку, а также проверяет соответствие Предприятия требованиям, установленным [пунктом 7](#sub_1007) настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении Субсидии;

об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным в [пункте 8](#sub_1010) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Предприятием информации;

несоответствие Предприятия требованиям, указанным в [пункте 7](#sub_1007) настоящего Порядка.

11. О принятии решения, предусмотренного [пунктом 9](#sub_1016) настоящего Порядка, Администрация Подовинного сельского поселения информирует Предприятие путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия Администрацией Подовинного сельского поселения решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствующем уведомлении указываются основания принятия указанного решения).

Предприятие вправе повторно подать заявку и прилагаемые к ней документы в Администрацию Подовинного сельского поселения после устранения обстоятельств, являющихся основаниями для отказа в предоставлении Субсидии.

12. Размер субсидии определяется в соответствии с локальными сметами на выполнение мероприятий по ремонту сетей водоснабжения Подовинного сельского поселения, предоставляемыми Предприятием.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация Подовинного сельского поселения заключает с Предприятием соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района (далее именуется - Соглашение), в котором содержится в том числе следующая информация:

значение результата предоставления Субсидии;

порядок, сроки и формы представления Предприятием отчетности о достижении значения результата предоставления Субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Подовинного сельского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие Предприятия на осуществление Администрацией Подовинного сельского поселения и органами муниципального финансового контроля в отношении Предприятия проверок, предусмотренных [пунктом 1](#sub_1024)9 настоящего Порядка, а также обязательство Предприятия по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Администрацией Подовинного сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района.

14. Предприятию, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидии.

15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Предприятия, открытый в кредитной организации в следующем порядке:

30% от размера Субсидии - не позднее 10 -го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Подовинного сельского поселения решения о предоставлении Субсидии.

Оставшаяся сумма Субсидии - по факту выполнения работ, не позднее 10-го рабочего дня со дня предоставления Предприятием акта о приёмке выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3).

Для организации перечисления Субсидии Администрация Подовинного сельского поселения представляет в Финансовое управление администрации Октябрьского муниципального района заявку.

Финансовое управление администрации Октябрьского муниципального района на основании представленной заявки на организацию перечисления Субсидии организует перечисление Субсидии на расчетный счет Предприятия, открытый в кредитной организации.

16. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Подовинного сельского поселения на указанные цели на 2024 год.

17. В случае увеличения в бюджете Подовинного сельского поселения на 2024 год бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка, после подписания Соглашения размер предоставленной Субсидии может быть увеличен путем заключения между Администрацией Подовинного сельского поселения и Предприятием дополнительного соглашения к Соглашению.

Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению Предприятие представляет в Администрацию Подовинного сельского поселения в сроки, установленные Администрацией Подовинного сельского поселения, уточненную заявку в произвольной форме, содержащую в том числе адрес электронной почты Предприятия, подтверждение соответствия Предприятия требованиям, установленным [пунктом 7](#sub_1007) настоящего Порядка, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Предприятии, о подаваемой Предприятием уточненной заявке, иной информации о Предприятии, связанной с предоставлением Субсидии.

Администрация Подовинного сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Предприятия уточненной заявки, указанной в [абзаце втором](#sub_1031) настоящего пункта, осуществляет ее рассмотрение, информирует Предприятие о результатах рассмотрения указанных документов и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в [пункте 10](#sub_1017) настоящего Порядка, заключает с Предприятием дополнительное соглашение к Соглашению.

18. Предприятие ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию Подовинного сельского поселения:

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, предусмотренной Соглашением;

отчет о расходах Предприятия, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением.

Администрация Подовинного сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня представления Предприятием отчетов, указанных в настоящем пункте, осуществляет их проверку. В случае выявления несоответствий Администрация Подовинного сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет Предприятию уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предприятие в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации Подовинного сельского поселения уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Администрацию Подовинного сельского поселения отчеты, предусмотренные настоящим пунктом.

19. Администрация Подовинного сельского поселения осуществляет в отношении Предприятия и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация Подовинного сельского поселения проводит мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

20. Субсидия, а также средства, полученные на основании договоров, заключенных с Предприятием, подлежат возврату в бюджет Подовинного сельского поселения в следующих случаях:

при нарушении Предприятием условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Подовинного сельского поселения и органами муниципального финансового контроля (в полном объеме);

при недостижении Предприятием значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении (в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления Субсидии).

Возврат предоставленной Субсидии в бюджет Подовинного сельского поселения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Предприятием требования Администрации Подовинного сельского поселения о возврате Субсидии.

21. Предприятие несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/3064) Российской Федерации.

22. При невозврате Субсидии (части Субсидии) Предприятием в срок, установленный в [пункте](#sub_1025) 20 настоящего Порядка, Администрация Подовинного сельского поселения принимает меры по взысканию Субсидии (части Субсидии) в судебном порядке в соответствии с действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/27024) Российской Федерации.

23. При [реорганизации](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/57) Предприятия:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Предприятия или прекращении деятельности Предприятия Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Подовинного сельского поселения.